

ДОДАТКОВА УГОДА №
до Договору електропостачальника
про надання послуг з розподілу електричної енергії
N _____ від _____ 20__ р.

м. Луцьк

«_____» _____ 202__ р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВОЛИНЬОБЛЕНЕРГО», в особі директора комерційного Чуйка А.В., який діє на підставі довіреності №13/18-1243 від 29.01.2024 року (надалі іменується – «**Виконавець**»), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі Статуту (надалі іменується – «**Замовник**»), з іншої сторони (надалі разом – «Сторони» та кожна окремо – «Сторона») погодили:

З метою оптимізації документообігу між Сторонами, підвищення рівня збереження та захисту переданих документів та інформації, що міститься в них, а також заміни паперових юридично значущих первинних документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення на електронні документи з кваліфікованим електронним підписом та печаткою, Сторони дійшли згоди про впровадження та організацію системи електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді, а саме в програмному забезпеченні «**М.Е.Doc**», і в зв'язку з чим укладають цю Додаткову угоду до Договору електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії № _____ від _____ року (надалі – «Додаткова угода») про наступне:

1. Сторони узгодили наступні визначення термінів, які вживаються по тексту даної Додаткової угоди:

«Електронні документи (Е-документи)» – документи (електронні акти приймання-передачі, рахунки, акти звірки взаєморозрахунків, додатки, специфікації, доповнення, додаткові угоди до Договору, а також будь-які інші документи, якими сторони обмінюються в електронному вигляді), інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

«КЕП» – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (п. 23 ч. 1 ст.1 ЗУ «Про електронні довірчі послуги»);

«суб'єкти електронного документообігу» - автор, підписувач, створювач електронної печатки, адресат та посередник, які набувають передбачених законом або договором прав і обов'язків у процесі електронного документообігу.

Всі інші терміни, які можуть міститись у цій Додатковій угоді та/або виникнути у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», «Про ринок електричної енергії», а також у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України та інших чинних нормативно - правових актах України.

2. Сторони домовились про те, що підписання документів при виконанні умов Договору може здійснюватись в електронній формі, які створюються та надсилаються Сторонами одна одній в електронному вигляді з дотриманням вимог щодо використання кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін у порядку, визначеному умовами цієї Додаткової угоди, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та чинного законодавства України.

3. Кожен екземпляр документа, складений та наданий Стороною в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, є оригіналом такого документа. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем. Сторони зобов'язуються щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕП та повернення іншій Стороні. У разі надсилання Е-документа кільком адресатам або його зберігання на кількох електронних носіях інформації, кожний з електронних примірників вважається оригіналом Е-документа. Копією документа на папері для Е-документа є візуальне подання Е-документа на папері, яке засвідчене в порядку, встановленому законодавством.

4. Сторони дійшли згоди, що Е-документ, вже отриманий та прийнятий Замовником, автоматично вважається скасованим/анульованим після підписання обома Сторонами документа за цією ж операцією з більш пізньою датою. Новий документ надсилається Виконавцем Замовнику з власної ініціативи або на обґрунтоване прохання Замовника у випадку необхідності внесення змін/коригування попереднього документа. Виконавець повідомляє Замовника про повторне надсилання документа шляхом відправлення інформаційного повідомлення на електронну адресу, вказану в реквізитах Договору.

5. Отриманий Замовником від Виконавця пакет розрахункових документів вважається отриманим Замовником в день його відправлення Виконавцем і набирає чинності в цей самий день у разі, якщо протягом 5 (п'ять) робочих днів від його отримання Замовник не надіслав Виконавцю мотивованої відмови від даного пакету Е-документів.

Мотивована відмова від Е-документа надсилається Замовником через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за достовірність накладеного КЕП. У разі підписання електронного документа нечинним КЕП такий документ вважають непідписаним. Якщо одна Сторона направила електронний документ іншій, а остання не підписала його або ж не відхилила із зауваженнями у встановлений Договором строк з дня отримання, електронний документ вважають прийнятим його отримувачем без зауважень. Момент одержання електронного документа Стороною фіксує відповідне програмне забезпечення.

7. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визначаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

8. Сторони визнають, що КЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису. Е-документ вважається підписаним і набирає чинності з моменту підписання з використанням КЕП (ЕЦП), тобто, Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесенням ЕЦП.

9. Ця Угода укладена в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. Інші умови вищевказаного Договору, не обумовлені цією Додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

11. Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною до Договору електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії № _____ від ____ _____ 20__ р.

Реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК

Адреса:

ЄДРПОУ _____

Директор

підпис

ВИКОНАВЕЦЬ

ПрАТ «Волиньобленерго»

Адреса: 43023, м. Луцьк, вул. Яремчука Назарія, 4

П/р UA 343033980000026005303697902 в Філії-

Волинське ОУ АТ «Ощадбанк» м. Луцька,

МФО 303398, ЄДРПОУ 00131512

Директор комерційний

_____ Андрій ЧУЙКО

підпис